



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического Совета

Протокол № 11

«23» апреля 2024 г.

Председатель Педагогического Совета

\_\_\_\_\_ Н.В. Гапоненко

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДПО ЦПКС

«Информационно-методический центр»

Василеостровского района

Приказ № 8-ОД от 23. 04.2024

\_\_\_\_\_ А. Л. Гехтман

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения и аттестации слушателей курсов  
повышения квалификации ГБУ ДПО ЦПКС  
«Информационно-методический центр» Василеостровского  
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения и аттестации слушателей курсов повышения квалификации ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) является локальным нормативным документом и регулирует вопросы организации обучения и аттестации слушателей курсов повышения квалификации ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации 29.12.2012 N 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском образовании" (с изменениями)
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (редакция от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823). «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")
- Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 N ДЛ1/05вн "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов"
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 (в редакции от 09.08.2021 г.) «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2016. № 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров» (в редакции от 18.05.2018 № 1572-р)
- Письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга №03-15-221/15- 0-0 от 01.04.2015 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Уставом и иными локальными актами ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ)

1.2. Организация обучения осуществляется по программам дополнительного профессионального образования (УП), дополнительным общеразвивающим программам, учебным программам спецкурсов (СК), учебным программам постоянно действующих семинаров (ПДС), семинаров в рамках отдельных модулей учебных программ в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеразвивающим программам проводится по результатам текущего, промежуточного, итогового контроля.

1.4. Формы контроля определяются ИМЦ самостоятельно и фиксируются в учебных программах, утверждаемых в соответствии с нормативными требованиями.

1.5. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 24 часов;
- сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе

в объеме до 24 часов.

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по результатам итогового контроля неудовлетворительный результат, вправе пройти её повторно в сроки, определяемые ИМЦ.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговый контроль по уважительной причине (медицинским показаниям или другим исключительным причинам), подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговый контроль.

1.8. Слушатели, не посещавшие 50% занятий без уважительной причины и не прошедшие итоговый контроль, автоматически отчисляются.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговый контроль, выдается справка о периоде обучения. *(Приложение 1)*

1.10. При проведении промежуточного, текущего, итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий ИМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.11. Режим занятий устанавливается в зависимости от продолжительности курсов и расписания, но не более 8 академических часов в день. Начало занятий устанавливается не ранее 10.00, окончание занятий не позднее 19.00.

1.12. Журнал учета посещаемости занятий заполняется преподавателем или куратором, ведущим ОП; записи в журналах по каждому виду услуг (по каждому преподавателю) можно вести в течение нескольких учебных периодов. Журналы учета посещаемости занятий ПДС и разовых семинаров – не ведутся.

## **2. Текущий, промежуточный и итоговый контроль.**

- 2.1. Условия, задания для всех форм контроля, тематика зачетных, творческих работ доводится до слушателей своевременно. Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций. Тематика аттестационных работ, требования к их содержанию, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются преподавателем
- 2.2. В ИМЦ устанавливаются следующие виды контроля: контрольная работа, собеседование, защита творческих работ (проекта, методической разработки), тестирование, зачет, выступление на конференции, «круглом столе», дискуссии. Процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки рабочих программ. В журнале не фиксируется.
- 2.4. По итогам изучения модулей, разделов учебных программ повышения квалификации более 36 часов предусматривается промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ. Фиксируется в журнале (количество баллов или «зачет», «не зачет»).
- 2.5. Слушатель, успешно выполнивший требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации в виде, указанном в п.2.2. настоящего Положения.

## **3. Порядок проведения итоговых испытаний.**

- 3.1. Итоговый контроль обучающихся по учебным программам семинаров (до 16 часов) не проводится. Обучающемуся выдается соответствующий документ об окончании обучения на основе регистрационных листов.
- 3.2. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:
  - обучения по учебным программам спецкурсов (СК), учебным программам постоянно действующих семинаров (ПДС), семинаров в рамках отдельных модулей учебных программ завершается итоговым испытанием в соответствии с п.2.2.;
  - краткосрочные (до 72 часов): обучение завершается итоговым испытанием в соответствии с п.2.2.(п.2.2. Положения);
  - длительные (свыше 72 часов): обучение завершается итоговым испытанием в соответствии с п.2.2. (п. 2.2. Положения).
- 3.3. Для итогового контроля слушателей по учебным программам от 16 до 72 часов комиссия не создается. Аттестацию проводит преподаватель. Вид итогового контроля определяется учебной программой и п. 2.2. Положения. Результаты вносятся в журнал («зачет», «не зачет»). Издаётся локальный акт, обучающемуся выдается соответствующий документ об окончании обучения
- 3.4. Для итоговой аттестации слушателей длительных курсов (свыше 72 часов) может создаваться комиссия. В этом случае издаётся локальный акт о ее составе. Ведомость подписывают члены комиссии и директор ИМЦ. Издаётся локальный акт, обучающемуся выдается соответствующий документ об окончании обучения. Если комиссия не создается, то аттестацию проводит преподаватель. Результат фиксируется в журнале. Делается запись «зачет» или «не зачет».
- 3.5. При проведении итоговой аттестации обучающихся необходимо руководствоваться настоящим Положением.
- 3.6. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета с целью получения положительной оценки.
- 3.7. Критерии оценки отражены в *Приложение № 2*

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Обучался (ась) на курсах повышения квалификации в ГБУ ДППО ЦПКС Информационно-методический центр Василеостровского района Санкт-Петербурга по программе:

\_\_\_\_\_ (название программы, количество часов)

В период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Частично освоил (ла) учебную программу \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Отчислен (а) по причине невыполнения учебного плана.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор ИМЦ (А. Л. Гехтман)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.

1. По результатам промежуточного и итогового контроля выставляются отметки по двухбалльной шкале. Удовлетворительно – «зачет»,  
неудовлетворительно – «не зачет».
2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающегося и выставлении отметки используется адаптивный принцип (принцип «сложения»).
3. Отметка «удовлетворительно» ставится обучающемуся показавшему полное или частичное достижение планируемых результатов, предусмотренных программой, способность к самостоятельному обновлению и пополнению знаний, применению их в профессиональной деятельности.
4. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных учебной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий промежуточного контроля и не справившемуся с выполнением задания (й) итогового контроля.